



**T.C.
OSMANCIK
KAYMAKAMLIĐI
NENEHATUN ORTAOKULU**



**2015-2019
STRATEJİK
PLAN**



ÇORUM-Osmancık/2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rühumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fişkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

□ Mehmet Akif ERSOY



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Osmancık Nenehatun Ortaokulu 1985 yılı açılışından itibaren toplumun ve ülke politikalarını dikkate alan Milli Eğitimin temel amaç ve hedefleri doğrultusunda iyi insan yetiştirme ve topluma kazandırma gayretinde olmuştur.

Hızlı gelişmelerin ve dönüşümlerin olduğu dünyamızda değişimin öncüsü olması gereken eğitim kurumları, toplumun ve ülke politikaları doğrultusunda değişen ve gelişen dünyaya insanımız hazırlamak için orta ve uzun vadeli hedefleri belirlemelidir. Eğitim kurumları beklentileri karşılayabilmek için iyi bir planlamaya ve bu plana uygulamaya geçirmeye ihtiyacı vardır. Eğitim kurumlarının gelişmesi ve çevreye uyum sağlayabilmesi için dışa dönük ve açık stratejiler geliştirmelidir. 2010 yılından beri ülkemizdeki kamu kuruluşlarında zorunlu hale getirilmiş stratejik planlama çalışmalarının ilki 2010-2014 süresi içinde uygulanmış ve tamamlanmıştır. Stratejik plan, örgütün tüm paydaşlarının dikkate alındığı, kaynaklarının öncelik sırasına göre paylaştırıldığı, paydaşlara karşı hesap verme sorumluluğunun ortaya konulduğu, çevre analizleri yapılarak mevcut potansiyelin ortaya çıkarıldığı geleceğe yönelik katılımcı bir belge niteliğindedir. Bu belge örgütün bulunduğu yerden varmak istediği yere ulaşmasını sağlayan faaliyetler bütünüdür.

Bu belge misyon ve vizyonumuz doğrultusunda okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi kapsamaktadır. Tüm paydaşlarımız tarafından katılımcı bir anlayışla oluşturulan 2015-2019 Nenehatun Ortaokulu Stratejik Plânını, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz 2014-2019 stratejik planını uygulayarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılacağına İnanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen katılımcılarımıza ve stratejik plan ekibimize teşekkür eder, kurumumuza hayırlı olmasını dilerim.

Adem ŞAHİN
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Nenehatun Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.5.1.	Örgütsel Yapı	20
2.5.2.	İnsan Kaynakları	23
2.5.3.	Teknolojik Düzey	28
2.5.4.	Mali Kaynaklar	30
2.5.5.	İstatistikî Veriler	31
2.6.	Çevre Analizi	34
2.6.1.	PEST-E Analizi	34
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	35
2.7.	GZFT Analizi	36
2.8.	Sorun Alanları	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		38
3.1.	Misyon	39
3.2.	Vizyon	39
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	39
3.4.	Temalar	40
3.5.	Amaçlar	40
3.6.	Hedefler	40
3.7.	Performans Göstergeleri	40
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	40
3.8.1.	Eylem Planları	48
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		51
4.1.	Raporlama	52
4.1.1.	İzleme Raporları	53
4.1.2.	Faaliyet Raporları	53
Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü		55

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	NENEHATUN ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 18 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(364)6114993 Faks : -
Kurum Web Adresi	http://www.nenehatunortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : ÇAY MAHALLESİ Posta Kodu : 19500 İlçe : OSMANCIK İli : ÇORUM
Kurum Müdürü	Müdür: Adem ŞAHİN GSM Tel:05306561989
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : Mustafa TANGU GSM Tel:05056630863

1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Nenehatun Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
8	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem ŞAHİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mustafa TANGU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nurten DELİBAŞ	ÖĞRETMEN
4	İbrahim CILDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Aydın AFACAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa TANGU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İbrahim DÜŞÜNCELİ	ÖĞRETMEN
3	Engin ERGİN	ÖĞRETMEN
4	Arzu DOĞAN	ÖĞRETMEN
6	Fatma OKÇU	ÖĞRETMEN
7	Murat DEMİREL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ümit ATASOY	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun inşaatına 1984 yılının Haziran ayında başlanmış olup 1985 yılı Mart ayında Çay mahallesi İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. 19.10.1985 tarih ve 17983 sayılı bakanlık oluru ile 1985 yılının “Dünya Kadınlar Yılı” olması nedeniyle adı **NENEHATUN İLKÖĞRETİM OKULU** olarak değiştirilmiştir



ağaçlandırılmış bahçe alanıyla, geçmişten aldığı kültürel değerleri günümüz teknik ve donanımıyla birleştiren, ülkemizin ve çevrenin beklentilerini göz önünde bulunduran eğitim kadrosu ile geleceğimizin teminatı olan öğrencileri biricik değer olarak gören, 12 derslikli ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

1988 yılında okulumuzun 4000 metrekare olan bina ve bahçe alanına ek olarak 3575 metrekarelik bahçe alanı daha eklenmiştir. Okulumuzun bahçesi ihata duvarı ile çevrilmiş olup bahçe alanı kum ve çakıl ile tesviye edilmiştir. Okul bahçesinde futbol, basketbol ve voleybol sahaları yapılmıştır. 1991 yılında okula 8 derslikli ek bina projesi daha yatırım programına alınmış olup bu ek bina ile mevcut binanın onarımı ve kalorifer tesisatı döşenmesi aynı yıl içinde bitirilerek 1992-1993 eğitim-öğretim yılında ek binada eğitim ve öğretime hazır duruma getirilip hizmet vermeye başlamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile beraber okulumuz **Osmancık Nenehatun Ortaokuluna** dönüşmüştür. Ek binası 2300 metrekare bina ve bahçe alanı ile beraber Osmancık Özel Eğitim İş ve Uygulama Merkezine bırakılmıştır.

Okulumuz 5000 metrekare üzerinde binası ve

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
21/05/1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/08/2006	26325	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Gün ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul öncesi ve ilköğretim Kurumları Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
21/07/2012	28360	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

NENEHATUN ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Burs işlemleri • Yurt işlemleri • Sınav işlemleri • Kurul ve komisyon işlemleri • Arşiv işlemleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiyatro • Yılsonu Şenlikleri • Gezi 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm 	
<p>Hizmet-4 TKY Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • OGYE'nin kuruluşu • İyileştirme ekiplerinin kurulması • Uygulama ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p>	<p>Hizmet-1 Bahçe peyzaj çalışmaları Hizmet-2 Tadilat tamirat çalışmaları Hizmet-3 Çevre güvenliği</p>
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama 	
<p>Hizmet-3 Ölçme değerlendirme çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEOG deneme sınavları • Genel deneme sınavları 	
<p>Hizmet- 4 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

NENEHATUN ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
2	Sosyal Kültürel Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Sportif Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Öğrenci İşleri Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
5	Öğretmen İşleri Hizmetleri	Devlet Memurları Kanunu	Yok	Yeterli	Aynı kalmalı
6	Müfredatın İşlenmesi	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	yeterli	Aynı kalmalı
7	Kurslar	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
8	Ölçme Değerlendirme Çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
9	Proje Çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Yok	Yok	Güçlendirilmeli
10	OGYE Çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Bahçe peyzaj çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
12	Tadilat tamirat çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
13	Çevre güvenliği	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

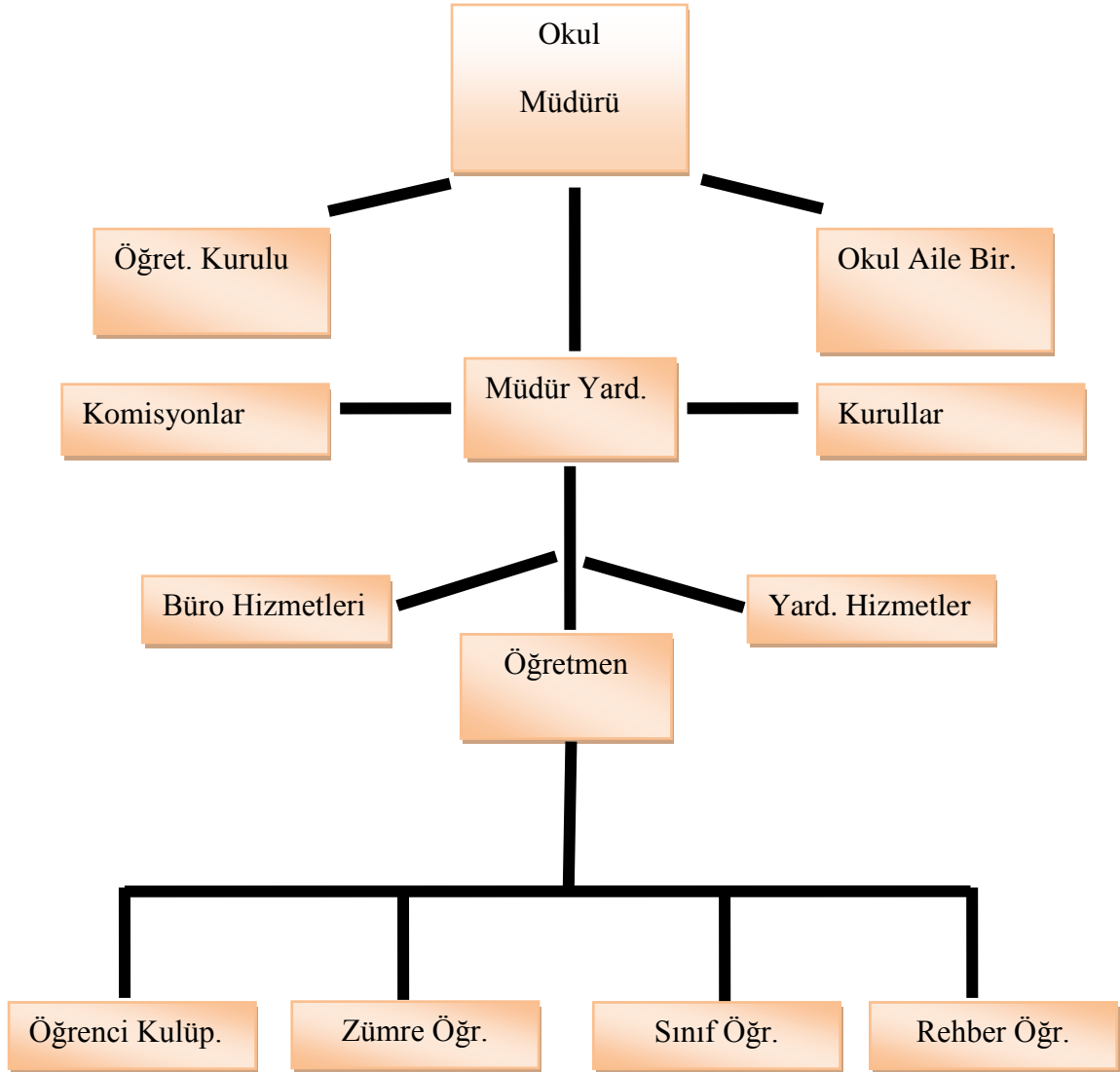
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Belediye
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Muhtar
	Orman İşletme Şefliği
	Sivil Toplum Örgütleri
	Yerel Basın

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Gözet Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Muhtar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	Birlikte Çalış
Orman İşletme Şefliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Basın		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	İzle, Gözet Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Nenehatun Ortaokulu Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır:</p> <ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim sürecinin planlamasında, iş bölümü, görev paylaşımı ve değerlendirilmesinde ilgili mevzuatlara uygun kararları alır-uygular
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur</p> <ul style="list-style-type: none">Bu toplantılarda, kaynaştırma öğrencilerinin başarısının artırılması ve sunulan eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınacak tedbirler ve yapılması gereken iş ve işlemler değerlendirilir
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur; Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır.</p> <ul style="list-style-type: none">Program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak
OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	<p>Öğrencilerin eğitim ve okul yaşantısını ilgilendiren, eğitimde başarı düzeyi, ulaşım sorunları, sağlıklı beslenme, barınma, zararlı alışkanlıklar, spor imkânları gibi konular görüşüp karar almak,</p> <ol style="list-style-type: none">Komisyon raporlarını değerlendirir.Komisyonların faaliyet raporlarını inceler.Gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar.Konuyla ilgili eğitici kol/öğrenci kulübü üyeleriyle ortak çalışmalar yapar.Öğrencilerin problemleri ile ilgili konuları değerlendirir.
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	<ol style="list-style-type: none">Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır.Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur.Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar.Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir.Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psikososyal durumuyla yetiştigi çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeniyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır.Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır.Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur.Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir.Okul müdürünün havale ettiği disiplin olaylarını inceler ve karara bağlar.

<p style="text-align: center;">OKUL AİLE BİRLİĞİ</p>	<p>1.Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</p> <p>2.Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.</p>
<p style="text-align: center;">OKUL GELİŞTİRME YÖNETİM EKİBİ</p>	<p>Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.</p>
<p style="text-align: center;">SOYAL ETKİNLİKLER KURULU</p>	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
<p style="text-align: center;">REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</p>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>11b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
<p style="text-align: center;">MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</p>	<p>Alınan malların teknik şartnameye uygun olup olmadığını ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol edip teslim alır</p>
<p style="text-align: center;">TANIŞINIR MAL SAYIM KOMİSYONU</p>	<p>Kuruma ait taşınırlarla ilgili işlemleri ilgili mevzuata göre yapar.</p>
<p style="text-align: center;">YAZI İNCELEME KOMİSYONU</p>	<p>Okulun her türlü basın yayın yarışma vb eserleri ilgili yönetmelik ve mevzuatlara uygun olup olmadığını denetler.</p>
<p style="text-align: center;">BEP GELİŞTİRME BİRİMİ</p>	<p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kaynaştırma yoluyla eğitimini devamını sağlar. İlgili kişilerle işbirliği sağlar. Öğrencinin başarı durumunu ilgili yönetmeliğe göre değerlendirir. Öğrenciyi takip eder.</p>

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Adem ŞAHİN	Müdür	Photoshop kullanım kursu Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu Yöneticilik Formasyonu Kazandırma(3.kademe) Kursu Rehberlik Programı Tanıtım Semineri Ölçme Değerlendirme Uygulamaları Semineri Özel Eğitim Semineri Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmenliği Bilgilendirme Semineri Okullarda İlk Yardım-İlk müdahale Semineri Mali Mevzuat ve Taşınır Mal Uygulamaları Semineri Toplam Kalite Yönetimi Semineri Beden Eğitimi Branşına Uyum Semineri
Mustafa TANGU	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Donanım ve Yazılım Kursu Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi Kursu Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu İlköğretim Program Tanıtılması Semineri Rehberlik Programı Tanıtım Semineri Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri Mali Mevzuat ve Taşınır Mal Uygulamaları Semineri Toplam Kalite Yönetimi Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Okullarda İlk Yardım-İlk müdahale Semineri Özel Eğitim Semineri Trafik ve İlk Yardım Eğitimi Ders Öğretim Programını Tanıtma Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber Öğretmen	-	1	1
2	Türkçe Öğretmeni	3	-	3
3	Matematik Öğretmeni	1	1	2
4	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	2	2
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	-	2
6	İngilizce Öğretmeni	1	1	2
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	2
8	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	-	2
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	1	1
10	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM		10	8	18

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	10
40-50	4
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	Ortaokul	27yıl 24yıl	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı :

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar Denetler 4. . 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	235	18	200	10	12	10

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	7	9	10	10
Yazıcı	4	4	4	4
Tarayıcı	2	1	1	-
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	4	4	5	7
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	-	-	1
Bilgisayar Lab.	1	-	-	1
Fotoğraf makinesi	-	1	1	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Fotokopi makinesi	1	1	2	-

:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓		1
Ekipman Odası		✓		1
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi	✓		1	-
Resim Odası		✓		1
Müzik Odası		✓		1
Çok Amaçlı Salon		✓		1
Ev Ekonomisi Odası		✓		-
İş ve Teknik Atölyesi		✓		1
Bilgisayar laboratuvarı		✓		1
Yemekhane		✓		-
Spor Salonu		✓		1
Otopark		✓		-
Spor Alanları		Yetersiz		Var
Kantin		✓		-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		1
Atölyeler		✓		1
Arşiv	✓		1	-

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-					
Okul aile Birliği	1400	4500	4000	4000	4500	4500
Kira Gelirleri	-					
Döner Sermaye	-					
Vakıf ve Dernekler	-					
Dış Kaynak/Projeler	-					
Diğer	-					
Kooperatifler	1300	500	500	500	500	500
TOPLAM	2700	5000	4500	4500	5000	5000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4800	850	3000	250	2459	245
Küçük onarım		1200		400		500
Bilgisayar harcamaları		250		350		
Büro makinaları harcamaları		1250		350		595
Telefon		50		-		
Yemek		-		-		
Sosyal faaliyetler		400		150		350
Kırtasiye		500		250		621
Vergi harç vs		-		250		
Toplam		4500		2000		2311
GENEL						

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
18	118	116	234	13

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	132	140	61	70	140	134
Toplam Öğrenci Sayısı	272		131		274	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
22,6	21,8	22,8	18,1	14,5	15,2

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	22	19	8	13	46	38
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	20+18=38		7+11=18		46+38=84	
Kazanan öğrenci sayısı	20		14		84	
Genel Başarı Oranı (%)	%52		%78		%100	

Okul Türünde Ortaöğretime Yerleşme Oranı							
		Meslek Liseleri	Fen Lisesi	Sosyal Bilimler Lisesi	İmam-Hatip Lisesi	Çok Programlı Lise	Anadolu Lisesi
		Yerleşen Öğrenci Sayısı	2013-2014	31	8	1	15
2014-2015	32		4	2	19	-	18
2016-2017							
201-2013							
Yerleşme Oranı	2013-2014	%37	%10	%1	%18	%0	%34
	2014-2015	%42,7	%5,33	%2,6	%25,3	%0	%24
	2016-2017						
	2016-2017						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	314	-
2011-2012	272	-
2012-2013	131	-
2013-2014	274	-

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7350	750	6600

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok (Kooperatif var)	-
Yemekhane	Yok	-
Toplantı Salonu	Yok	-
Konferans Salonu	Yok	-
Seminer Salonu	Yok	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Yok	-
Futbol Sahası		1200 m ²
Kapalı Spor Salonu	Yok	-
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahallenin göç vermesi, mahallemizin düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Mahallemizin ilçe merkezinden biraz uzak olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.7. Öğretmen öğrenci arasındaki iletişimin güçlü olması8. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun finansman kaynağının yetersiz olması.2. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.(fen, BT laboratuvarı, Teknoloji Tas. Atölyesi, v.b.)3. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması4. Sportif faaliyetler için spor alanlarının eksiklikler

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun ilçe merkezinde olmasına rağmen gürlütüden uzak bir yerleşkede bulunması.2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması.3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.4. Yetiştirme kursuna istekli oluş	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi çok düşük olmasından dolayı anne babaların mevsimlik yada düşük gelirli işlerde çalışıyor olması nedeniyle çocuklarıyla yeterince ilgilenememeleri2. Velilerimizde, eğitimin gerekliliği bilincinin yeterince oluşmaması.3. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği.4. Parçalanmış ailelerin çoğalması.5. sosyal Medyanın ve iletişim araçlarının yanlış kullanımının öğrenciler üzerinde olumsuz etkisinin bulunması.6. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.7. Okula ulaşımın zor olması

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin Hedeflerinin olmaması.2. Veli – öğrenci Motivasyon eksikliği3. Veli eğitim seviyesinin düşük olması,4. İlkokulda gelen öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması
2- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Labarutavar, Kütüphane, Toplantı Salonu Olamaması3- Spor alanlarının Yetersiz olması4- Birim odalarını yetersiz olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.2. Veliler yeterli derecede öğrencilere sorumluluk davranışını yerleştirememeleri3. Okulun gelirinin yetersiz olması.4. Velilerin yeterli derce öğrenci takibi ve okul içi paydaşları ile iletişimi olamaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

4.1. MİSYON

Biz, yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ülke ve çevrenin beklentilerini dikkate alarak maddi ve manevi değerlerimizi günümüz teknik ve donanımıyla birleştirerek geleceğimizin teminatı biricik değerlerimizi iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlamak

4.2. VİZYON

Yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan, akademik, sosyal, kültürel ve sportif yönden başarılı bir okul olmak

4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız
- Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Hoşgörü bütün sevgilerin özüdür, anlayışının önemine inanırız
- Fırsat ve imkan eşitliğini okulda yaşatırız
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız
- Öğrenciler bizim değerimiz olduğuna inanırız
- Ülkemizin ve Çevrenin beklentilerini dikkate alırız
- Kültürel değerlerimizi yaşatmaya çalışırız
- Öğrencilerin sosyalleşmesi ve kendini ifade etmesi için ortam hazırırız

TEMA-1 EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Okul çağındaki öğrencilerin okula devamını sağlamak

Stratejik Hedef

1. Devamsız öğrencilerin okul-veli işbirliği ile okula devamını artırmak.
2. Özürsüz devamsızlık oranlarını düşürmek.
3. Örgün öğrenime öğrencilerin devamı konusunda teşvik etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1-3										
PG	1.1.1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	1	0	0	0	0	0	%100
PG	1.2.2	Özürsüz devamsız öğrenci sayısı oranı	4,55	4,50	4,10	4	3,50	3	2,50	2	60
PG	1.3.3	Orta öğretim kurumlarını tanıtım sayısı	4	5	4	5	6	7	7	8	100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sürekli devamsız öğrencileri adreslerini tespit etmek	Okul idaresi	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Özürsüz devamsız öğrencilerin ailelerine veli ziyareti yapmak	Okul idari kadrosu, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi	2015-2019	100	150	180	180	200	810
Orta öğretim kurumlarına tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi	Rehberlik servisi	2015-2019	60	80	100	150	200	700

TEMA-2 EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRMA

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerin bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı bireyler olmalarını ve sosyo-kültürel yönden gelişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef

1. Öğrenci davranışlarında kültürel değerleri yaşatmak.
2. Yeterli ve dengeli beslenme bilincini arttırmak.
3. Öğrencilerin ergenlik dönemi sorunlarını sağlıklı bir şekilde atlattıklarını sağlamak.
4. Öğrencilerin anma ve kutlama programlarına etkin katılımını sağlamak
5. Okul spor yarışmalarında branşlar bazında katılımı arttırmak.
6. Okul şenlikleri düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1	Değerler eğitimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	4	5	5	4,4
PG	2.2.2	Sağlık ve beslenme ilgili yapılan faaliyet sayısı	0	0	1	2	2	3	3	4	2,8
PG	2.3.3	Ergenlikle ilgili yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	2
PG	2.4.4	Anma ve kutlama programlarına etkin katılan öğrenci sayısı oranı	%60	%70	%80	%90	%90	%90	%95	%100	%93
PG	2.5.5	Branş bazında oluşturulan takım sayısı	1	2	1	2	3	4	5	5	3,8
PG	2.6.6	Okul şenlikleri faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	2

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Değerler eğitimi projeleri yapmak	Tüm Okul	Ocak 2015- Ocak2019	200	250	300	350	450	1550
Sağlık ve beslenme ile ilgili veli- öğrenci seminerleri düzenlemek	Rehberlik servisi	Ocak 2015- Ocak2019	20	20	30	40	50	160
Ergenlik ile ilgili veli-öğrenci seminerleri düzenlemek	Rehberlik servisi	Ocak 2015- Ocak2019	20	20	30	40	50	160
Anma ve kutlama programları düzenlemek	Tüm okul	Ocak 2015- Ocak2019	150	170	200	250	300	1070
Spor müsabakalarına katılmak	İlgili kulüpler ve tüm öğretmenler	Ocak 2015- Ocak2019	500	600	750	900	1000	3750
Okul şenlikleri düzenlemek	Tüm okul	Ocak 2015- Ocak2019	500	700	800	900	1000	3900

Stratejik Amaç 3.**Öğrencilerin akademik başarı seviyesini yükseltmek****Stratejik Hedef**

1. Öğrenci ders başarı oranını arttırmak
2. Öğrencilerin TEOG sınavındaki başarılarını arttırmak
3. Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak.
4. Öğrencileri başarı konusunda motive etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1-4		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%38	%51	%51	%53	%54	%55	%57	%60	%55,8
PG	3.2.2	Okul TEOG puan ortalaması	-	-	63.2	56,25	65	68	69	70	70
PG	3.3.3	Öğrenci başına kitap okuma ortalama sayısı	4	5	5	5	5	5	6	6	7
PG	3.4.4	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	%20	%23	%30	%35	%40	%43	%46	%50	%42,8

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Ders başarısı düşük olan öğrencilerle ilgili Rehberlik çalışmalarının yapılması	Rehberlik servisi Öğretmenler	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Hazırlama ve yetiştirme kursları açmak	İdare Öğretmenler	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Deneme sınavlarının yapılması	Rehberlik servisi	Ocak 2015- Ocak2016	0	0	0	0	0	0
Kitap okuma projesinin yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ocak 2015- Ocak2016	200	250	300	350	400	1500
Sınıf kitaplığının ve okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi	İdare	Ocak 2015- Ocak2016	500	400	0	0	0	900

TEMA3 :FİZİKSEL KAPASİTEYİ ARTTIRMA

Stratejik Amaç 4.

Sağlıklı, düzenli ve güvenli bir ortamda eğitim- öğretim hizmetlerini sunmak.

Stratejik Hedef 1.

1. Okul spor alanlarının düzenlenmesi.
2. Okul bahçe peyzaj çalışmalarını yapmak.
3. Teknolojik araç-gereçlerin bakım ve onarımını yapmak.
4. Okul iç ve dış görünüm tadilat eksikliklerini gidermek.
5. Okul bahçesini aydınlatmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1	Spor alanları düzenleme çalışma sayısı	0	0	1	3	1	0	0	0	1
PG	4.1.2	Yeşillendirilen alan(m2)	0	0	0	100	20	30	100	100	70
PG	4.1.3	Teknolojik araç-gereçlerin bakım onarım sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PG	4.1.4	Yıl içinde tadilat sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	4.1.5	Projektör sayısı	0	0	0	2	2	0	0	0	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Futbol, voleybol ve basketbol oyun alanlarının yapılması	OGYE	Ocak 2015- Ocak2017	1000	500	0	0	0	1500
Okul bahçesinde çim ve çiçeklendirme çalışmaları yapılması	OGYE	Ocak 2015- Ocak2019	300	100	150	100	100	750
Fotokopi, projeksiyon ve bilgisayar tamiratının yapılması ve yedek parçalarının temin edilmesi	İDARE	Ocak 2015- Ocak2019	1000	1000	1200	1300	1500	6000
Küçük onarımların yapılması	İDARE	Ocak 2015- Ocak2019	500	500	500	500	500	2500
Okul bahçe aydınlatması için projektör alınması	İDARE	Ocak 2015- Ocak2016	250	250	0	0	0	500

OSMANCIK NENEHATUN ORTAOKULU TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM	Okul çağındaki öğrencilerin okula devamını sağlamak	• Devamsız öğrencilerin okul-veli iş birliği ile okula devamını artırmak.
		• Özürsüz devamsızlık oranını düşürmek
		• Örgün eğitime öğrencilerin devamı konusunda teşvik etmek.
EĞİTİMDE KAİTEYİ ARTIRMA	Öğrencilerin bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı bireyler olmalarını ve sosyo-kültürel yönden gelişmelerini sağlamak.	• Öğrenci davranışlarında kültürel değerleri yaşatmak
		• Yeterli ve dengeli beslenme bilincini arttırmak.
		• Öğrencilerin ergenlik dönemi sorunlarını sağlıklı bir şekilde atlatmasını sağlamak
		• Öğrencilerin anma ve kutlama programlarına etkin katılımını sağlamak
	Öğrencilerin akademik başarı seviyesini yükseltmek.	• Okul spor yarışmalarında branşlar bazında katılımını arttırmak.
		• Okul şenlikleri düzenlemek.
		• Öğrenci ders başarı oranını arttırmak.
		• Öğrencilerin TEOG sınavındaki başarılarını arttırmak.
FİZİKSEL KAPASİTEYİ ARTTIRMA	Sağlıklı, düzenli ve güvenli bir ortamda eğitim-öğretim hizmetlerini sunmak.	• Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak.
		• Öğrenci başarı konusunda motive etmek.
		• Okul spor alanlarının düzenlenmesi
		• Okul bahçe peyzaj çalışmalarını yapmak
		• Teknolojik araç-gereç bakım ve onarımını yapmak
• Okul iç ve dış görünüm tadilat eksikliklerini gidermek		
• Okul bahçesini aydınlantmak.		

**OSMANCIK NENHATUN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015-2016 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
1	S1	SH1.1 SH1.2 SH1.3	Sürekli devamsız öğrencilerin adreslerinin tespit edilmesi		Sürekli devamsız öğrenci sayısı	Okul idari kadrosu, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
			Özürsüz devamsız öğrencilerin ailelerine veli ziyareti yapmak		Özürsüz devamsız öğrenci sayısı oranı	Okul idari kadrosu, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi	100	Okul Aile Birliği			X		X							X									
			Orta öğretim kurumlarını tanıtıcı faaliyetler düzenleyici		Orta öğretim kurumlarını tanıtım sayısı	Rehberlik servisi	60	Okul Aile Birliği					X	X									X						
2	SA:2	SH2.1 SH2.2 SH2.3 SH2.4 SH2.5 SH2.6	Değerler eğitimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı		Değerler eğitimi projeleri yapmak	Tüm okul	200	Okul Aile Birliği Hayırseverler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
			Sağlık ve beslenme ilgili yapılan faaliyet sayısı		Sağlık ve beslenme ile ilgili veli-öğrenci seminerleri düzenlemek	Rehberlik servisi	20	Okul Aile Birliği			X													X					
			Ergenlikle ilgili yapılan faaliyet sayısı		Ergenlik ile ilgili veli-öğrenci seminerleri düzenlemek	Rehberlik servisi	20	Okul Aile Birliği		X											X			X					
			Anma ve kutlama programlarına etkin katılan öğrenci sayısı oranı		Anma ve kutlama programları düzenlemek	Tüm okul	150	Okul Aile Birliği		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Branş bazında oluşturulan takım sayısı		Spor müsabakalarına katılmak	İlgili kulüpler ve tüm öğretmenler	500	Okul Aile Birliği Hayırseverler																					
			Okul şenlikleri faaliyet sayısı		Okul şenlikleri düzenlemek	Tüm okul	500	Okul Aile Birliği Hayırseverler							X									X					

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	2100
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	810
	Stratejik Hedef 1.3	700
KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 2	10590
	Stratejik Hedef 2.1	1550
	Stratejik Hedef 2.2	160
	Stratejik Hedef 2.3	160
	Stratejik Hedef 2.4	1070
	Stratejik Hedef 2.5	3750
	Stratejik Hedef 2.6	3900
	STRATEJİK AMAÇ 3	3020
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	0
	Stratejik Hedef 3.3	1500
	Stratejik Hedef 3.4	900
	FİZİKSEL KAPASİTEYİ ARTTIRMA	STRATEJİK AMAÇ 4
Stratejik Hedef 4.1		1500
Stratejik Hedef 4.2		750
Stratejik Hedef 4.3		6000
Stratejik Hedef 4.4		2500
Stratejik Hedef 4.5		500
TOPLAM MALİYET		24000

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

NENEHATUN ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Adem ŞAHİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mustafa TANGU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Nurten DELİBAŞ	ÖĞRETMEN	
4	İbrahim CILDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Aydın AFACAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OLUR

.../10/2015

İbrahim GÖKDERE

İlçe Milli Eğitim Müdürü